

# 個人情報保護方針

## 個人情報保護方針

当社では、リスク管理、コンプライアンス(法令遵守)および内部監査等、内部管理体制の強化を経営の最重要課題の一つと位置付けております。このため、お客さまの個人情報を適切に取り扱うことが当社の社会的責務であると認識し、次のとおり個人情報保護方針を定め、役員・社員一同がこれを遵守することによって、お客さまの個人情報の保護に万全を尽くしてまいります。

1. 個人情報の取得にあたっては、その目的を明確にし、取得目的の範囲内で利用・提供および開示を行います。
2. 保有する個人情報は、利用目的に応じ必要な範囲内において、正確かつ最新の状態で管理いたします。
3. 取得した個人情報は適切に管理し、不正アクセス・紛失・破棄・改竄および漏洩等を防止し、十分な安全対策を図ることに努めます。
4. 個人情報に関するお問い合わせがあった場合には、当社所定の手続きに基づき本人であることを確認のうえ、法令等に定める場合を除き、遅滞なく開示いたします。開示の結果、当社が保有する個人情報に事実と異なる内容等がある場合には、すみやかに訂正または利用の停止をいたします。
5. 個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令や社内規程等を遵守すると共に、個人情報保護のための社内体制の構築、システム的なセキュリティの確保を行ない、継続的に改善してまいります。

ひろぎんリース株式会社  
代表取締役社長 佐藤 弘規

# お客さまからお預かりする個人情報に対する当社の取り扱いについて

当社は、お客さまの個人情報を適切に取り扱うことが当社の社会的責務であると認識し、お客さまの個人情報の保護に万全を尽くしてまいります。

## (1) 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)に基づき、以下のとおり区分されるお客さまの個人情報を、以下の利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。

また、当社は、お客さまにとって利用目的が明確になるように具体的に定めるとともに、例えば、各種アンケート等への回答に関しては、アンケートの集計のためのみに利用するなど取得の場面に応じ、利用目的を限定するよう努めます。

### 【個人情報の区分】

#### 1. 識別・属性情報

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先(勤務先の情報も含む)等のお客さまの属性に関する情報。

#### 2. 契約情報

契約に関する契約日、物件名、物件設置場所、契約額等の契約に関する情報。

#### 3. 取引情報

取引開始後の取引残高、支払状況並びにそれらの履歴に関する情報。

#### 4. 支払能力情報

お客さまの資産、負債、収入(売上)、支出、その他お客さまが提供する決算書、青色申告書等に記載された事項等、お客さまの支払能力を判断するための事項。

#### 5. 個人番号

## 【利用目的】

1. お客様との取引の与信判断及び与信後の管理に利用するため。
2. お客様との契約や法律に基づく当社の権利の行使や義務の履行のため。
3. 市場調査、ならびにデータ分析やアンケート調査の実施等による商品・サービス等の研究や開発に利用するため。
4. その他、お客様との取引を適切かつ円滑に履行するため。

なお、個人番号は番号法所定の個人番号関係事務（法定調書の作成等）のためにのみ利用いたします。

## (2) 個人情報の適正な取得について

当社は、お客様の個人情報を適正に取得いたします。

当社では、例えば、以下のような情報源から個人情報を取得することがあります。

（取得する情報源の例）

- お客様とのお取引の際に、お客様のご記入・ご提出いただく書類等により直接提供される場合

## (3) 個人情報の利用停止について

当社は、ダイレクトメールの発送等について、お客様から中止の申し出をいただいたときには、自主的に利用停止等をする措置をとります。

## (4) 個人情報の第三者への提供について

当社は、お客様の個人情報を、法令等に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者へ提供することはいたしません。また、お客様からご提供いただいた個人番号は、ご本人の同意を得たとしても、第三者へ提供することはいたしません。

## (5) 業務受託事業者について

お客さまへのより良いサービスの提供のため、個人情報の取り扱いを外部の業務受託事業者に委託する場合があります。委託にあたっては、個人情報を適切に取扱う委託先を選定し、委託先で適切な管理が実施できるよう必要な事項を取り決め、当社同様に個人情報の適切な管理を要求し、お客さまの個人情報保護に努めます。業務受託事業者とは、個人情報の共有に際して守秘義務を含む契約を締結し、委託先における個人情報の取扱情報を把握する等、委託先に対して必要かつ適切な監督を実施し、また必要な範囲内で必要な情報のみを開示し、サービスの提供を目的とする以外での情報の利用を禁止しております。

当社では、例えば、以下のような場合に、個人情報の取り扱いの委託を行っております。

(委託する業務の例)

- 情報システムの運用・保守に関わる業務
- 法定調書の作成に関わる業務

## (6) 共同利用者について

1. 当社は、お客さまの多様なご期待にお応えするために、上記(1)により区分されるお客さまの個人情報を、株式会社ひろぎんホールディングス(有価証券報告書等に記載されている株式会社ひろぎんホールディングスの連結子会社および持分法適用関連会社を含む)を個人データの共同利用者として、上記(1)に記載した利用目的の範囲内で共同して利用することがあります。(個人番号は、他者と共同して利用することはありません。)

(2023年4月1日現在、共同利用を行う会社の名称は以下のとおりです)

- 株式会社ひろぎんホールディングス
- 株式会社広島銀行
- ひろぎん証券株式会社
- ひろぎんリース株式会社
- しまなみ債権回収株式会社

- ひろぎんヒューマンリソース株式会社
- ひろぎんエリアデザイン株式会社
- ひろぎんキャピタルパートナーズ株式会社
- ひろぎん IT ソリューションズ株式会社
- ひろぎんライフパートナーズ株式会社
- ひろぎんクレジットサービス株式会社
- ひろぎんビジネスサービス株式会社
- ひろぎんリートマネジメント株式会社
- ひろぎんリージョナルアドバイザーズ株式会社
- HIROGIN GLOBAL CONSULTING PTE.LTD.
- ひろぎんナレッジスクエア株式会社

## 2. 個人情報の管理について責任を有する者の名称

〒730-0031 広島市中区紙屋町1丁目3番8号

ひろぎんリース株式会社

代表取締役社長 佐藤 弘規

## (7) 個人情報の開示等請求手続について

お客様の個人情報について、お客様ご本人またはその代理人より、その利用目的の通知、開示(第三者提供記録の開示も含む)・訂正・追加・削除、利用停止・消去等、及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」という。)に関するご請求をいただいた場合には、第三者への個人情報の漏洩、または情報の改ざんを防止するために、ご本人またはその代理人であることを当社が確認できた後、法令等に定める場合を除き、以下の要領で遅滞なく対応いたします。

### 1. 開示等請求手続の対象となる個人情報の項目

氏名、生年月日、住所、電話番号、取引残高、取引の履歴に関する情報 等

### 2. お申込者

- ご本人
- ご本人が未成年者または成年被後見人の場合の法定代理人
- ご本人が委任した代理人

### 3. お申込受付窓口と受付時間

1) 受付窓口 以下の受付窓口まで、お申込必要書類をご提出ください。

〒730-0031 広島市中区紙屋町1丁目3番8号

ひろぎんリース株式会社 総務部(個人情報担当)

TEL 082-545-3738

2) 受付時間

当社営業日の 08:30 – 17:30

### 4. お申込必要書類

1) 当社所定の申込書「個人情報開示申込書・個人情報調査依頼書」

(本申込書のお取り寄せについては、当社受付窓口までご連絡ください。)

2) 本人確認のための書類

運転免許証、健康保険の被保険者証、年金手帳、身体障害者手帳、写真付き住民基本台帳カード、旅券(パスポート)、外国人登録証明書、その他、公的に本人を証明する書類(有効期限内)の写し1点。

ただし、写真貼付が無い証明書類の場合には、2種類以上の証明書類(有効期限内)の写しが必要となります。

なお、ご郵送の場合は、上記に加え、印鑑証明書1通(発行日より3ヶ月以内)が必要となります。

3) 代理人による開示等請求の場合は、上記2)に加え、代理権があることを確認するための書類

(ア) 法定代理人

- 未成年者の場合.....本人の戸籍謄本(発行日より3ヶ月以内)
- 成年被後見人の場合...本人の登記事項証明書(発行日より3ヶ月以内)

(イ) 任意代理人

本人の印鑑証明書(発行日より3ヶ月以内)及び委任状

- 手数料

利用目的の通知または開示等のご請求の場合は、お申し込み受付時に手数料1,000円(含む消費税額等)をお支払いただきます。

なお、当社が開示する個人情報と事実と異なる場合は、直ちにご返却いたします。

- 開示等請求への対応

1) 回答方法

回答はご本人またはその代理人に書面にて通知いたします。

ただし、代理人によるご請求であっても、ご本人に直接回答することがございますので、あらかじめご了承ください。

2) 開示しない場合のお取り扱い

以下に該当する場合は、開示をいたしかねますので、あらかじめご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨の理由を付してご通知申し上げます。また、この場合も所定の手数料をお支払いただきます。

(ア) ご本人の確認ができない場合

(イ) 代理人によるご請求に際して、代理権が確認できない場合

(ウ) 所定の申込必要書類に不備があった場合

- (エ) 所定の手数料のお支払がない場合
- (オ) 開示請求のあった個人情報、保有個人データに該当しない場合
- (カ) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利害を害するおそれがある場合
- (キ) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (ク) 他の法令に違反することとなる場合

- 開示等請求手続に関して取得する個人情報の利用目的

開示等請求手続により当社が取得する個人情報は、当該手続のための調査、本人確認、開示等請求に対する回答に利用いたします。

- お問い合わせ、苦情・相談等の受付窓口

当社は、お客さまからご本人の個人情報についてのお問い合わせや苦情・相談等のお申出があった場合には、適切かつ迅速に対処いたします。

お問い合わせや苦情・相談等は、以下窓口までご連絡ください。

ひろぎんリース株式会社 総務部(個人情報担当)

〒730-0031 広島市中区紙屋町1丁目3番8号

TEL 082-545-3738

受付時間 当社営業日の 08:30 – 17:30

(※通話料は、お客さま負担となります)

## (8) 認定個人情報保護団体について

当社は、個人情報保護法上の認定を受けた認定個人情報保護団体である下記団体に加盟しております。下記団体では、加盟会社の個人情報の取り扱いについての苦情・相談をお受けしております。

《日本貸金業協会》

ホームページ(<http://www.j-fsa.or.jp/>)

TEL 0570-051-051 受付時間 9:00～17:30[土・日・祝日・年末年始を除く]

ひろぎんリース株式会社  
代表取締役社長 佐藤 弘規